

# Fastholdelsesstrategi

## Falkonergårdens Gymnasium og HF

Målet for fastholdelsesstrategien er, i et samarbejde mellem lærerne, klasseleder, teamlærere og ledelsen, at fastholde eleverne i uddannelse, samt at medvirke til øget trivsel for skolens elever og kursister, og derved øge motivation og fagligt udbytte af undervisningen.

### Faglærere

Alle faglærere noterer elevernes tilstedeværelse og afleveringer af skriftlige opgaver i online-intranetsystemet Lectio.

Faglærere informerer og samarbejder med klassens klasseleder, lærerteam og fastholdelsesvejleder omkring elevfravær, elevtrivsel og elevernes fagligt niveau.

### Klasseleder og lærerteams

En ny ordning med en klasseleder i tæt samarbejde med en fastholdelsesvejleder og klassens lærere er implementeret.

Klasselederen og lærerteamet følger løbende elevernes fravær, trivsel og faglige niveau, og i samarbejde med klassens fastholdelsesvejleder tages der efter behov initiativ til at iværksætte en opfølgingsplan til en elev med faglige, personlige eller fraværs-mæssige problemer. Klasseledere (evt. også med lærerteams) holder 1-2 årlige møder med en ledelsesrepræsentant, hvor elevernes fravær, trivsel og faglige niveau gennemgås.

### Fastholdelsesvejledere

Fastholdelsesvejlederen samarbejder med lærere, klasseleder, lærerteams og ledelsen omkring elever, og yder støtte og vejledning efter behov for elever der har brug for støtte til at gennemføre uddannelsen. Fastholdelsesvejledere sørger for, at den enkelte elev kan få kvalificeret vejledning i forbindelse med gennemførelsen af uddannelsesforløbet. Fastholdelsesvejlederne medvirker ved modtagelse af nye klasser, herunder gennemførelse af introforløbet og Netwerk. I efteråret får alle nye elever en opstartssamtale med deres fastholdelsesvejleder med henblik på at afdække evt. forhold der kan påvirke elevens skolegang.

Skolens fastholdelsesvejledere afholder både individuelle- og gruppevejledninger, samt gennemfører kollektiv vejledning der støtter fastholdelsen. Skolens fastholdelsesvejledere har et tæt samarbejde med klasseledere og lærerteams, således at det sikres, at der sker en hurtig opfølgning omkring elever, der har for stort fravær og/eller andre problemer, som kan gøre det svært at gennemføre uddannelsen. Fastholdelsesvejledere kan henvise elever med problemer, som kræver psykolog, læge eller andet, til rette behandling.

Fastholdelsesvejlederne holder møde med en ledelsesrepræsentant mindst 1 gang månedligt omkring elevfravær og elevtrivsel.

Skolens fastholdelsesvejledere samarbejder med UU-vejledere fra de kommuner, eleverne kommer fra.

### **Ledelsen**

Skolens ledelse implementerer fastholdelsesstrategien og har ansvar for at skolens fraværprocedure følges. Ledelsen deltager i fastholdelse ved Pædagogisk leder og faglig pædagogisk koordinator, samt rektor.

Ledelsen besøger alle klasser hurtigt efter skolestart, hvor elever og kursister informeres omkring fraværprocedure og skolens ordensregler, samt muligheder for vejledning og lektiecafé.

Ledelsen indgår i tæt dialog med lærerteams, teamleder/klasseleder og fastholdelsesvejledere. Ledelsen holder et månedligt møde med fastholdelsesvejlederne, hvor elevfravær gennemgås. Hermed opnås en hurtig og konsekvent reaktion på fravær. Elever og evt. deres forældre indkaldes til samtale med fastholdelsesvejleder og evt. ledelsesrepræsentant. Formålet med samtalerne er at bestemme årsager til fravær og udarbejde en opfølgningsplan for eleven. Beslutninger omkring evt. sanktioner tages af rektor (jvf. skolens fraværprocedure).

### **Andre støtteforanstaltninger:**

#### **Netverk**

Alle skolens nye klasser deltager i deres første år på skolen i Projekt Netverk, som har til formål at styrke klasserumskultur og elevtrivsel.

#### **Lektiecafé**

Skolen tilbyder lektiehjælp 4 eftermiddage om ugen og det fremgår af elevernes skema. Her kan eleverne få hjælp af en lærer til skriftlige opgaver og andre lektier. Det er skolens egne lærere der er til stede og det er primært de naturvidenskabelige fag, der udbydes hjælp til i lektiecafeen.

### **Læsescreening, læsevejledning, matematikvejledning**

Alle nye elever gennemgår en læsescreening i starten af skoleåret ved læsevejleder. Elever der har brug for IT-rygsæk, læsevejledning og læsetræning fortsætter i støtteforløb hos læsevejleder.

Skolen har uddannet matematikvejledere, som kan indgå i vejledning af både lærere og elever.

### **Eksamenstræning**

Skolen udbyder kursus i eksamensteknik og forebyggelse af eksamensangst hvert forår.

### **Specielt for TD-HF**

Tutorsamtaler med Team Danmark-koordinator 2 gange årligt og efter behov.  
Skemalagte lektie- og opgavemoduler med lærere til stede.

### **Specielt for alle TD-elever**

Coachingsamtaler med skolens TD-koordinatorer/vejledere efter behov.