

# Falkonergårdens Gymnasium og HF

## System til kvalitetssikring, resultatvurdering og evaluering

Rammer og formål.....	2
Områder og procedurer .....	3
Elevtrivsel og elevfastholdelse .....	3
Indsatser på klasseniveau.....	4
Indsatser på skoleniveau .....	5
Evaluering .....	6
Undervisningsevaluering .....	6
GRUS med Faggrupper eller øvrige grupper .....	6
Løbende evaluering af elevernes faglige udvikling .....	8
Studiestart og valg af studieretning .....	8
Formative evalueringer i efteråret .....	8
Formative og summative evalueringer i foråret.....	8
Evaluering af særlige indsatsområder .....	9
Karrierevejledning .....	10
Studievalg København .....	10
Elevernes overgangsfrekvens til videregående uddannelse .....	10
Den årlige selvevaluering og opfølgingsplan .....	10
Bilag: Relevante uddrag fra love og bekendtgørelser .....	12
<b>Lov om gymnasiale uddannelser .....</b>	<b>12</b>

## Rammer og formål

*Lov om gymnasiale uddannelser* stiller i §71 krav om, at alle gymnasiale uddannelser har et kvalitetssikringssystem. Det udfoldes i kapitel 10, §59-63 i *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser*, at systemet består af mål for og udvikling af kvaliteten i overensstemmelse med nationale og institutionspolitiske mål. Systemet skal indeholde procedurer for:

- En årlig selvevaluering resulterende i en skriftlig opfølgingsplan indeholdende ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål, som behandles i bestyrelsen og efterfølgende gøres tilgængelig på skolens hjemmeside (de seneste tre års opfølgingsplaner på indsatsområder skal være tilgængelige på skolens hjemmeside)
- Den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering
- Hvordan elever og lærere involveres i henholdsvis selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forhold til elevernes faglige niveau, trivsel samt overgang til videregående uddannelser.
- Hvordan skolens evalueringsstrategi og evaluering af særlige faglige og pædagogiske indsatsområder indgår i skolens kvalitetssystem
- Hvordan skolen følger op på den årlige nationale elevtrivselsmåling ETU (hvor resultatet skal offentliggøres på skolens hjemmeside).

Citater fra lov og bekendtgørelse kan læses i bilagsmaterialet til denne tekst.

## Områder og procedurer

Nærværende tekst udfolder det lovpligtige kvalitetssikringssystem, som det ser ud på Falkonergårdens Gymnasium og HF. Da kvalitetsudvikling og resultatvurdering ses i sammenhæng med den lovpligtige evalueringstrategi, er denne strategi indarbejdet i systemet.

Der fokuseres på 6 overordnede områder:

- Elevtrivsel og elevfastholdelse
- Undervisningsevaluering
- Løbende evaluering af elevernes faglige udvikling
- Elevernes eksamensresultater
- Elevernes overgangsfrekvenser til videregående uddannelser
- Særlige indsatsområder.

Hver af områderne udfoldes nedenfor. Til hvert område er tilknyttet et eller flere kvalitetsmål, og det er disse mål, der er udgangspunktet for den årlige selvevaluering med tilhørende opfølgingsplan.

### Elevtrivsel og elevfastholdelse

Det ligger i naturlig forlængelse af skolens strategi og værdier, at indsatser i relation til elevernes trivsel prioriteres højt. Der er dokumentation for, at det giver optimale forudsætninger for læring, hvis elever trives og er trygge i deres rammer, når de skal lære. Samtidig er der evidens for, at mistrivsel øger risikoen for frafald markant.

Når elever forlader Falkonergården før tid, så er det fast procedure, at eleven har en samtale med rektor eller deres studievejleder. Her afdækkes bevæggrundene for at skifte skole eller droppe ud. Kendskab til disse bevæggrunde muliggør, at der vil kunne gøres en målrettet indsats for at fastholde frafaldstruede elever og iværksætte tiltag i klasser, der ikke fungerer godt sammen. Elever, der afslutter deres uddannelse på Falkonergårdens Gymnasium og HF i utide, hjælpes så vidt muligt videre til en anden uddannelse, enten ved at de selv har skaffet en plads på en anden uddannelse, eller ved at skolen sikrer at UU er informeret om at eleven er udmeldt fra Falkonergården.

I Lectio angives der systematisk statistik med alle udmeldte elever. Formålet er at undersøge, om der er særlige kendetegn, forhold eller årsager, der gør sig gældende for de elever, der forlader skolen i utide.

Udviklingen i elevernes fravær (skriftlige og fysisk fravær) følges hver måned. Ledelsen gennemgår fraværslisterne sammen med klasserne studievejledere. Ved fravær på 10 % sendes et bekymringsbrev af sted til elever (og forældre, hvis eleven er under 18 år). Ved fravær på 15 % sendes en skriftlig advarsel, med mindre der er indlysende og rimelige grunde til det høje fravær (fx indlæggelse). Et højt fravær kan afspejle dårlig trivsel, og under alle omstændigheder er det vigtigt at reagere hurtigt, så det kan afklares, om der er særlige årsager til fraværet. Skolens fraværspolitik kan læses på skolens hjemmeside

[https://falko.dk/fileadmin/user\\_upload/ELEV/Hverdagen/Tekster/Fravaersprocedure\\_2018.pdf](https://falko.dk/fileadmin/user_upload/ELEV/Hverdagen/Tekster/Fravaersprocedure_2018.pdf)

I takt med, at der indsamles statistik på fravær og udmeldte elever, så vil lærere, studievejledere og øvrige ansatte blive delagtiggjort heri på PR-mødet i efteråret med henblik på forebyggelse af frafald fremadrettet.

Elevernes trivsel afdækkes også systematisk hvert år via elevtrivselsundersøgelsen ETU (UVM's model). I undersøgelsen foretages benchmarking med et bredt udsnit af landets øvrige gymnasier. Skolens ledelse indsamler systematisk besvarelsen af disse, ved at introducere evalueringen i en time i de enkelte klasser i november/december. Ledelsesrepræsentanten forbliver i klassen, indtil besvarelsene er gennemført, for at sikre en høj svarprocent. Resultaterne drøftes efterfølgende med elevrådet, PR og bestyrelsen. Klasselederne og/eller studievejlederen gennemgår resultaterne sammen med klassen. Hvis der er negative resultater, så sættes disse på som indsatsområder for det kommende skoleår. Falkonergårdens Gymnasium og HF skal i den nationale elevtrivselsmåling ligge på niveau eller over landsgennemsnittet. De områder som scorer lavt vil blive set på som indsatsområde, også selvom vi ligger på niveau som landsgennemsnittet.

ETU resultaterne offentliggøres på skolens hjemmeside i marts efter bestyrelsesmødet og sammen med en oversigt over det kommende års indsatsområder.

### Indsatser på klasseniveau

Falkonergårdens Gymnasium og HF benytter de værktøjer som projektet VenTilEn har iværksat. Disse anvendes i introforløbet og grundforløbet med de nye elever. Metoderne handler om at fokusere målrettet på at skaffe en god klasserumskultur og et trygt læringsmiljø i den enkelte klasse. Klasselederne er centrale personer i denne indsats, der blandt andet indbefatter, at eleverne fra første dag udstyres med en makker, så ingen er overladt til sig selv. Klasselederne og studievejledernes arbejde indbefatter mange andre trivselsindsatser med grundforløbsklasserne, bl.a. snak om studieretningsvalg og trivsel.

I november starter 1.g eleverne i deres studieretningsklasser. For at sikre et godt klassefællesskab og læringsmiljø, så arrangeres en fælles dag i de nye klasser med fokus på sociale aktiviteter (fx fællesoplevelse på KU.BE). Studievejlederne har ligeledes individuelle indslusningssamtaler med alle 1.g elever i november/december. I Team Danmark klasserne afholdes et Lifeskills modul i grundforløbsklasserne. Det handler om overgangen fra folkeskolen – og om hvordan eleverne kan bruge de kompetencer og værdier, de har med i sporten, i skolen (bl.a. planlægning af deres tid). Der snakkes også med dem, der måtte være i tvivl om studieretningsvalg.

Eventuelle problemer opdages enten i indslusningssamtalen, som studievejlederne holder med eleverne, eller ved at klasseledere og øvrige undervisere og ledelse gør studievejlederne opmærksomme på elever/klasser, der viser tegn på mis-trivsel. Det kan også ske med udgangspunkt i lærernes observationer i forbindelse med undervisningen eller i forlængelse af ETU-målingen af trivslen i de enkelte klasser. Problemerne løses af klasselederen og klassens studievejleder og ledelsen kan inddrages, hvis klasselederen skønner at der er behov for dette.

## Indsatser på skoleniveau

På tværs af klasserne understøtter og faciliterer skolen aktiviteter, der skaber gode forudsætninger for et velfungerende socialt miljø båret af en sund og inkluderende kultur. Skolens udvalgsstruktur indbefatter blandt andet et **elevråd**, der har løbende dialog med ledelsen, og derfor har let adgang til at formidle ønsker og oplevelser fra eleverne. En repræsentant fra skolens ledelse deltager altid helt eller delvist i elevrådsmøderne, som afholdes ca. hver måned.

Eleverne er endvidere repræsenteret i skolens **Fællesudvalg**, hvor de sammen med repræsentanter for personalet arrangerer fælleskabende faglige aktiviteter på tværs af klasserne (fællestimer m.m.).

**Falkoskabet** er en bærende kraft i at skabe fælles sociale arrangementer for eleverne på skolen (herunder diverse turneringer, cafeaftener, OD-dag m.m.). **Introdukvalget** tager hånd om, at nye 1.g og 1.hf elever hurtigt falder til på skolen – dels med metoder fra Ventilen, men ligeledes ved at booke relevante foredragsholdere, som sikrer eleverne digital dannelse m.m.

**Idrætslærerne** sørger for at alle klasserne konkurrerer under uformelle rammer til en stor fælles idrætsdag på Amager Strand i august. Denne dag efterfølges af introfesten i skolegården om aftenen.

**Festudvalget** organiserer, at der er 4 fester for skolens elever hen over året (incl. Idrætsfest og lanciersfest).

## Evaluering

Beskrivelser af procedurer i dette afsnit udgør samtidig den lovpligtige evalueringsstrategi. Strategien skal fokusere på undervisningsevaluering og evaluering af den enkelte elev. Formålet med strategien er at skabe grundlag for en løbende og konstruktiv dialog mellem elever og lærere, mellem lærere og ledelse og lærerne imellem om undervisningens forløb og elevernes læring.

Elever og lærere involveres i skolens evalueringsarbejde og selvevaluering via skolens udvalg (elevrådet, SU, PR).

## Undervisningsevaluering

På hvert enkelt hold foretages evaluering af undervisningen, og evalueringen omfatter som minimum følgende emner: klasserumskultur, arbejdsformer, undervisningens tilrettelæggelse, elevernes forberedelse og motivation, elevernes arbejdsbyrde, herunder deres skriftlige afleveringer og feedback på disse, samt lærerens gennemførelse af undervisningen.

Der evalueres som minimum én gang skriftligt og anonymt på hvert hold i perioden 1/11 – 31/1. Grundskabelonen til spørgeskemaet er udformet i PU og godkendt af PR. Skemaet ligger i Lectio og skal anvendes. Lærerne kan tilføjes andre spørgsmål, hvis lærerne ønsker at afdække særlige forhold i faget/med holdet. Når eleverne har evalueret undervisningen, gøres evalueringsresultatet til genstand for en drøftelse mellem elever og lærer, og det aftales hvordan undervisningen eventuelt skal justeres.

Herudover står det lærerne frit at evaluerer så ofte som de ønsker og i den form de foretrækker med deres hold.

En gang årligt medbringer den enkelte underviser en refleksionsskrivelse (en opsamling) over holdenes evaluering til MUS-samtalen (er placeret i januar – marts). Den nærmeste leder observerer undervisningen, hvis begge parter ønsker dette. Forud ligger en kort drøftelse af, hvilke eventuelle udfordringer, underviseren måtte opleve ved at undervise på det pågældende hold og hvad den nærmeste leder skal fokusere på.

I tilfælde af elevklager inddrages de konkrete evalueringer i samtalen mellem lærerne og ledelsen.

## GRUS med Faggrupper eller øvrige grupper

Hvert 3. år deltager ledelsen i en GRUS-samtale med hver faggruppe.

Følgende punkter indgår altid i dagsordenen for disse GRUS-samtaler og andre kan tilføjes efter ønske fra faggruppen eller ledelsen:

- Skolens indsatsområder (hvis de er relevante ift. faggrupperne)
- Drøftelse af karakterudviklingen i faget (mundtligt og skriftligt)
- Status på faget (i opgang/nedgang/placering i studieretninger, valgfag, studieture m.m.)
- Prioritering af efteruddannelse

Målet med GRUS er at kvalificere en drøftelse af, hvordan faggruppen kan arbejde med udviklingen af undervisningen, motivationen af eleverne og lignende.

Hvis der er generelle tendenser i fagets undervisnings-evalueringsresultater, så drøftes årsager og mulige tiltag i faggruppen.

Den årlige selvevaluering, hvad angår eksamensresultater, baserer sig dels på data fra ministeriets datavarehus. Heri fortages benchmarking med de øvrige, hvad angår eksamensresultater med og uden socioøkonomiske referencer. Disse indgår i årsrapporten, der gennemgås på bestyrelsesmødet i marts.

- Eksamensresultatet for en årgang skal i udgangspunktet afspejle landsgennemsnittet
- Bemærkelsesværdige (negative) resultater i et enkelt fag sammenlignet med landsgennemsnittet undersøges, og som led i opfølgingsplanen skitseres konkrete tiltag, hvis der ikke er naturlige forklaringer på det lave resultat
- Løfteevnen må ikke være signifikant negativ for eksamensresultatet
- Løfteevnen må ikke være negativ i tre år i træk, selv om den ikke har været signifikant negativ.

## Løbende evaluering af elevernes faglige udvikling

Der arbejdes i forlængelse af gymnasireformen 2017 med forskellige former for formativ evaluering i fagene. Alle elever vil derfor møde forskellige evalueringsformer med det formål at fremme den enkeltes læring. Den formative evaluering kan centreres omkring arbejde med feedforward og feedback. Der er udviklet forskellige feedback-redskaber i skolens faggrupper som ligger tilgængeligt for alle på lærernes fællesdrev.

### Studiestart og valg af studieretning

I grundforløbet afholder studievejlederen samtale med eleverne om deres studieretningsvalg.

### Formative evalueringer i efteråret

I januar/februar afholdes 1:1 samtaler mellem lærer/elev i 1.g og 2.g, med henblik på at give eleven en tilbagemelding på deres faglige læring og hvordan de fremadrettet kan gøre det bedre. Eleverne i STX- fortsætterklasser modtager ikke karakterer i efteråret i fortsætterfag.

STX afgangsklasser modtager en standpunktskarakter og en samtale om det faglige standpunkt.

HF-eleverne afholder en test/prøve i alle deres fag i december, som bedømmes og som der gives en karakter for.

Der er udarbejdet formative dialogværktøjer i de enkelte fag, som benyttes som udgangspunkt til den formative samtale i november. De ligger tilgængelige for lærerne på deres fællesdrev.

### Formative og summative evalueringer i foråret

I februar/marts tildes alle STX elever en standpunktskarakter og eleven og faglæreren afholder en samtale om det faglige standpunkt.

Ledelsen, klasselederne og studievejlederne tjekker elevernes karakterer/fravær primo marts, med henblik på at vurdere om der er elever, som skal til eksamen på særlige vilkår og om der er elever, der risikerer ikke at kunne rykke op på næste årgang, fordi de har under 2.0 i uvægtet gennemsnit. Hvis eleverne er under 18 år, så indkaldes forældre til en samtale.

Alle elever modtager en standpunktskarakter/afsluttende standpunktskarakter i maj.

Der afvikles desuden års- og terminsprøver efter gældende regler.

Elevernes eksamensresultater er fremlagt på skolens hjemmeside.



## Evaluering af særlige indsatsområder

Skolens strategiplan indeholder en række særlige indsatsområder. I beskrivelsen af hvert område fremgår det, hvordan indsatsen evalueres.

Ud over disse særlige indsatsområder foretages jævnligt evaluering af:

- Introduktionsforløbet og Ventilen
- Grundforløbet (herunder NV og AP)
- DHO-forløbet
- SRO-forløbet
- SRP-forløbet og eksamensresultaterne
- 130-timerspuljen

## Karrierevejledning

### Studievalg København

I forhold til studie- og karrierevejledning samarbejder skolen med Studievalg København, og ad den vej møder den enkelte elev vejledning om studie- og karrieremuligheder, krav, forudsætninger mm.

### Elevernes overgangsfrekvens til videregående uddannelse

Danmarks Statistik følger udviklingen med hensyn til elevernes videre uddannelsesforløb. Skolen holder løbende øje med tendenserne i forhold til sammenlignelige skoler, og årsrapporten samler hvert år op på tallene – se også opgørelse på skolens hjemmeside <https://falko.dk/om-skolen/generelle-oplysninger/overgang-til-uddannelse/>

Derudover kan tendenser på skole-niveau hentes frem i Undervisningsministeriets databank, som kan tilgås for alle.

Der opereres i begge databaser med procentandelen af elever, der efter 27 måneder er påbegyndt en videregående uddannelse.

Da Team Danmark elever udgør 35 – 40% af skolens samlede elevtal, så vil det påvirke tallene for overgangen til videregående uddannelse, da disse elever i højere grad tager på College i udlandet som led i deres idrætskarriere, akkurat som de nogle gange indleder professionelle idrætskarrierer/får ansættelse som dansere på Den Kongelige Ballet m.m.

### Kvalitetsmål:

Gennemsnittet af antal studenter, der er påbegyndt en videregående uddannelse efter de 27 måneder, ligger over region Hovedstaden

## Den årlige selvevaluering og opfølgingsplan

Skolens selvevaluering følger op på evaluerbare dele af skolens kvalitetssikringssystem. Der fokuseres på nedenstående områder:

- Elevtrivsel
- Undervisningsevaluering
- Evaluering af særlige indsatsområder
- Eksamensresultater
- Overgangsfrekvens.

Ledelsen udarbejder et udkast til indhold inkl. empiri til hvert område, og det drøftes i relevante udvalg, hvilke konklusioner, empirien i hvert af områderne leder frem til. Konklusionerne danner udgangspunkt for opfølgingsplanen, der præsenteres for elevrådet og PR. Bestyrelsen præsenteres for en endelig version af selvevalueringen, som de enten tilslutter sig eller opfordrer til justeringer af.

Tidspunkter for de enkelte kvalitetstjek er skitseret nedenfor.

Elevtrivsel – ETU gennemføres i november/december og drøftes med elevråd, PR og bestyrelsen i foråret

Undervisningsevaluering – gennemføres i december/januar og drøftes på MUS-samtaler i foråret

Evaluering af særlige indsatsområder – Evalueres altid efter endt forløb – drøftes enten som delvist eller helt afsluttet på bestyrelsesmødet i september

Eksamensresultater – drøftes i forbindelse med årsrapporten på bestyrelsesmødet i marts

Overgangsfrekvens - drøftes i forbindelse med årsrapporten på bestyrelsesmødet i marts

## Bilag: Relevante uddrag fra love og bekendtgørelser

### **Lov om gymnasiale uddannelser**

§ 71. Institutionens leder fastlægger et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forbindelse med uddannelserne og undervisningen.

Stk. 2. Undervisningsministeren kan fastsætte regler herom.

Relevante uddrag fra love og bekendtgørelser

### **Lov om gymnasiale uddannelser**

§ 71. Institutionens leder fastlægger et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forbindelse med uddannelserne og undervisningen.

Stk. 2. Undervisningsministeren kan fastsætte regler herom.

Gymnasiebekendtgørelsen

Intern evaluering af eleverne

§ 19. Institutionen fastlægger inden for rammerne af institutionens kvalitetssystem, jf. kapitel 10, en strategi for dens interne, regelmæssige evaluering af undervisningen og elevernes faglige standpunkt og udvikling. Institutionen offentliggør sin strategi på sin hjemmeside.

Stk. 2. Institutionen omsætter under drøftelse med lærere og elever sin strategi efter stk. 1, således at følgende indgår i institutionens tilrettelæggelse og brug af evalueringerne:

1) Eleverne er løbende og på varierende måder inddraget i evalueringen af undervisningen og af dem selv.

2) Evalueringerne af eleverne giver dem viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre.

3) Institutionen vejleder med udgangspunkt i den interne evaluering og med inddragelse af elevens studievalgportfolio, jf. § 5, eleven om valg af studieretning, valgfag og videre-gående uddannelse.

4) Institutionens leder og andre relevante ledere anvender resultaterne af de gennemførte evalueringer i institutionens arbejde med at forbedre elevernes faglige udbytte af undervisningen og deres trivsel, jf. kapitel 10.

Institutionens kvalitetssystem og målinger af elevernes/kursisternes trivsel

§ 59. Institutionen anvender sit system efter lovens § 71 til kvalitetsudvikling og resultatvurdering med henblik på, at institutionen sætter egne mål for og udvikler kvaliteten i sine gymnasiale uddannelser og enkeltfag og opnår resultater i uddannelserne og enkeltfagene i overensstemmelse med de nationale uddannelses- og institutionspolitiske mål, jf. § 1,

stk. 4, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse og § 1, stk. 3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 2. Institutionen anvender samme kvalitetssystem for alle de gymnasiale uddannelser og enkeltfag, som den udbyder.

§ 60. Kvalitetssystemet skal indeholde en procedure for en årlig selvevaluering og den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering.

Stk. 2. Institutionens kvalitetssystem skal fastlægge en procedure for inddragelse af elever/kursister og lærere og skal omfatte selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forhold til elevernes/kursisternes faglige niveau, trivsel samt overgang til videre-gående uddannelse.

§ 61. Institutionen beslutter, hvordan dens evalueringsstrategi, jf. § 19, og evaluering af særlige faglige og pædagogiske indsatsområder indgår i skolens kvalitetssystem.

§ 62. På grundlag af selvevalueringen udarbejder institutionen årligt en skriftlig opfølgingsplan.

Stk. 2. Institutionens opfølgingsplan skal indeholde oplysninger om ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål. Det skal tillige fremgå af opfølgingsplanen, hvilke handlinger institutionen iværksætter som led i opfølgningen samt en plan for, hvordan handlingerne iværksættes og evalueres.

Stk. 3. Institutionens bestyrelse drøfter på et møde den gennemførte selvevaluering og lederens forslag til opfølgingsplan. Institutionen offentliggør efterfølgende selvevalueringen og opfølgingsplanen på institutionens hjemmeside.

Stk. 4. De seneste tre års opfølgingsplaner skal være tilgængelige på institutionens hjemmeside.

§ 63. Som led i institutionens selvevaluering gennemfører institutionen årligt en måling af elevernes trivsel.

Stk. 2. Institutionen gennemfører trivselsmålingen ved at anvende et spørgeskema, som den får eleverne til at udfylde og besvare. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsætter indholdet af skemaet og gør det tilgængeligt på ministeriets hjemmeside senest samtidig med oplysningen efter stk. 3 om den fastsatte målingsperiode.

Stk. 3. Institutionen gennemfører målingen inden for en periode, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet årligt fastsætter for alle institutioner, som udbyder gymnasiale uddannelser. Styrelsen giver institutionen oplysning om den fastsatte periode og offentliggør den på ministeriets hjemmeside.

Stk. 4. Institutionerne overfører senest en uge efter, at målingen er gennemført, elevernes besvarelser til Styrelsen for It og Læring gennem styrelsens web-service. Styrelsen kan alene anvende oplysningerne fra elevernes besvarelser i statistisk eller videnskabeligt øjemed.

Stk. 5. Institutionen offentliggør resultaterne af målingen på sin hjemmeside uden oplysninger, som kan henføres til enkeltindivider.

*Oprettet dec 2020, revideret sept. 2022*