

Referat fra Bestyrelsesmøde Falkonergården Gymnasium og HF

Tirsdag den 14. april 2020 - kl. 17.00 – afholdt virtuelt på Meet

(mødet var oprindeligt planlagt til den 24/3-2020, men blev udskudt pga. Corona-hjemsendelse)

Tilstede: Henrik Toft Jensen, Frank Stjerne, Trine Holst Veicherts, Sidse Silkjær Hougaard, Mads Brun Tvarnø, Nikolaj Bjørn Laugesen, Asgar Loke Seidel, Hanne Funch Linnet, Steen Pedersen, Maren Pilgaard, Bo Jørgensen og Marianne Munch Svendsen.

Afbud fra: Lise Ammitzbøll la Cour

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Præsentation af de nye elevrådsrepræsentanter
3. Godkendelse af referat fra mødet 7/1 (bilag 1)
4. Årsrapport v/Hanne/Carsten (bilag 2a og 2b)
5. Regnskab 2019 v/Hanne (bilag 3)
6. Kort redegørelse for Corona-håndteringen på Falko v/MS
7. Benchmark rapport fra PWC v/SP (bilag 4)
8. Søgetal og kapacitet 2020 v/SP (bilag 5a,b og c - fra fordelingsudvalget)
9. Kapacitet og klynger v/MS (Bilag 6) læs afs. 1.1. og kapitel 2 med anbefalinger) MS og SP løber hovedtrækkene igennem i resten af rapporten. Kig evt. nærmere på klyngemodellen, som er den udvalget foreslår
10. ETU resultater 2019/20 v/MS
11. Brev fra UVM vedrørende HF og overgang til videregående uddannelser v/MS (bilag 7)
12. Tema til strategidagen i maj – herunder tid og sted/MS
13. Orientering om næste mødes drøftelse af valg af næstformand v/HTJ
14. Nyt fra Pædagogisk Råd v/Maren
15. Nyt fra elevråd – afsked med Sidse og Mads
16. Mødeplan for 2020-21 (bilag 8)
17. Evt.

Ad 1)

Dagsordenen blev godkendt

Ad 2)

Nikolaj Bjørn Laugesen, 1.c (formand) og Asgar Loke Seidel 2.f (næstformand) er valgt som elevrådsformand og næstformand på Falkonergårdens Gymnasium. De nye elevrådsmedlemmer blev præsenteret og de blev gjort bekendt med regler omkring tavshedspligt m.m.

De ønsker, at eleverne på skolen skal aktiveres mere. De vil også gerne arbejde på, at der gøres mere for at fremme og definere "Falko-ånden" og skabe et fælles drive og større fællesskab.

Ad 3)

Referatet blev godkendt

Ad 4)

Carsten Nielsen fra PWC gennemgik revisionsprotokollatet. Umiddelbart havde revisionen ingen kommentarer, og den har en blank påtegning. Herefter blev årsrapport og protokollat gennemgået. Der var et overskud på 723.000 kr. i 2019. Det er et pænt overskud i betragtning af de seneste års 2% besparelser, og overskuddet skyldes blandt andet et større antal elever, som opvejer disse besparelser. Der er blevet skåret på undervisningsmiddelkontoen, men kun det beløb, som typisk var overskydende midler.

Udgifterne til ledelse i 2018 var lavere end normalt på grund af rektorskiftet (Vicerector var konstitueret i en periode). Udgifterne til ledelse i 2019 er på det normale niveau.

Skolens likvide midler er steget en smule (fra 8 til 10 mio.) Det skyldes primært en omlægning af lånefinansieringen. Skolen har øget den langsigtede gæld med optagelse af et realkreditlån på 14,0 mio. Til gengæld er den korte gæld faldet fra 37,3 mio. til 25,6 mio.

Skolen har en udestående gæld til UVM på 2.4 mio. kr. Det skyldes, at UVM ikke har nået at trække pengene tilbage i 2019, men først d. 3/1-2020. Likviditeten og den kortfristede gæld er kunstigt høje på grund af dette.

Overskudsgraden lå tidligere på et meget højt niveau, Nu ligger den tættere på nul, men stadig på et fornuftigt niveau.

Likviditetsgraden er 41%. Det er ikke højt, men højt nok. Soliditet ligger på 50%. Det er meget højt ift. andre skoler. Falkonergårdens Gymnasium har bl.a. selv finansieret skolens bygninger. Der er ikke noget i nøgletallene, der ser dårlige ud.

Bankbeholdning var med udgangen af 2019 ca. 10 mio. kr. Den skal helst ikke være mindre ift. skolens drift. Hvis der kommer udsving hen over året, så har vi en trækingsret på vores kassekredit, som vi kan bruge.

I årsrapporten angives, at skolen overskred klasseloftet på 28 elever i 1.g Team Danmark klasserne. (4 elever for meget fordelt på 3 klasser). Skolen har arbejdet ihærdigt på ikke at overskride klasseloftet i 1.g klasserne, og det er også lykkedes med forskellige indsatser i de almindelige STX—klasser. TD-eleverne er i en særlig situation omkring optag, og baggrunden for overskridelse med 4 elever er beskrevet i årsrapporten, og det er ligeledes indmeldt til UVM. Generelt er skolens politik omkring elevoptag fornuftig, og bestyrelsen er tilfreds med de vurderinger, som skolen har anlagt.

Årsrapporten blev godkendt af bestyrelsen.

Bestyrelsesformanden, Henrik Toft Jensen afsluttede med at påtale, at der har været brugt megen tid fra skolens side på at kontrollere og rette fejl i protokollat og årsrapporten. Carsten (PWC) tog denne kritik til efterretning.

Ad 5)

Hanne gennemgik regnskabet for 2019. Der er ikke opstået væsentlige ændringer i forhold til de ting, som bestyrelsen er blevet præsenteret for i løbet af året. Skolen har haft flere elever i første halvår og færre i andet halvår, men ellers kan kommentarerne til afvigelserne mellem budget og regnskab ses i kommentarerne langs regnskabet.

Feriepengeudgifterne står i balancen og udgør ca. 6 mio. kr. Det skal undersøges, om der er nok likviditet til at overføre pengene til Feriefonden, så de administrerer pengene. Lige nu står disse penge på vores kassekredit.

Ad 6)

MS gennemgik processen omkring hjemsendelse af lærere og elever og overgangen til virtuel undervisning.

Alle lærere blev indkaldt til fællesmøde torsdag morgen kl. 10.00 og ledelsen gennemgik, hvordan undervisningen skulle håndteres fremadrettet. De lærere, som ønskede fredag til forberedelse af den virtuelle undervisning (der skulle starte fra mandag den 16/3) kunne aflyse undervisningen denne dag.

Ledelsen havde lagt små video-film ud, der viste, hvordan man underviste via Meet, og der blev tilbudt et lynkursus torsdag den 12/3, umiddelbart efter det fælles møde. Efterfølgende oprettede lærerne en gruppe på Facebook, hvor de løbende udvekslede erfaringer/videndeling omkring den virtuelle undervisning.

Den 22/3 skrev ledelsen ud til alle elever på Lectio for at få deres feedback på, hvordan det går med undervisningen og det med at være sendt hjem/tekniske problemer m.m. Dette gav anledning til flere udmeldinger til lærerne om at mindske ambitionerne for, hvad der kunne nås i modulerne og antallet af moduler blev også reduceret.

Elevrådet påpegede, at de først var blevet inddraget sent i processen. Det var især reglerne omkring tilstedeværelse/check in og ud til timerne, der var en udfordring for eleverne, og det har givet elever fravær. Skolen havde kun udmeldt en form for ”afkrydsning” og synkron virtuel undervisning.

Senere i forløbet blev alle lærere indkaldt til fælles møde og virtuel videndeling, i forlængelse af at Sidse og Asgar gennemgik elevernes oplevelse af den virtuelle undervisning.

Fra lærernes side har der været stor ros for håndteringen af Corona-perioden. Lærerne har bl.a. haft mulighed for at bestemme tilrettelæggelsen af undervisning.

Bestyrelsen roste ledelsen og lærerne for den måde hjemsendelsen er blevet håndteret på, og hvis vi står i en lignende situation en anden gang, så vil eleverne gerne involveres.

Ledelsen skal tjekke, om fraværet har været stigende i denne periode.

Ad 7)

Steen Pedersen gennemgik kort den udsendte Benchmark-rapport fra PWC. Det er en sammenligning af skoler på over 850 elever. Der er mange interessante tal, men jo mange måder at organisere tingene på hos de forskellige skoler. Derfor er et af de mest relevante tal omkostninger pr. årselev (s. 2). eller antal årsværk pr. 100 års elever, da disse tal er udtryk for, hvor meget vi bruger på at drive skole, og hvor effektivt det gøres.

Det ville være rart, hvis tallene også var opdelt på udgifter til undervisning. Falkonergården ligger lidt under gennemsnittet. Lønomsninger en smule lavere, hvilket bl.a skyldes et ungt lærerværelse.

Bestyrelsen syntes, at det var flotte tal, der kun bekræfter, at Falkonergården er et veldrevet gymnasium, og dette kan ses i de flotte tal og det flotte driftsresultat.

Ad 8)

Søgetallene er meget tilfredsstillende – dette til trods for at vi oplyste at sidste års optag krævede en bopæl, der lå mellem 2-2,5 km. fra skolen.

Vi får tildelt 295 elever, dvs. vi har en teknisk kapacitet på 29,5.

Hertil kommer, at vi har tilbudt Johannesskolen at hjælpe med deres afgangsklasser, da Johannesskolens Gymnasium lukker til august. UVM har styret processen sammen med Johannesskolen, og der er to 3.g klasser, som har ønsket at blive overført samlet til Falkonergården pr. 1/8-2020. Derudover har vi en nuværende lille 2.g klasse på 19 elever. De vil få tilført 10-11 elever fra 1/8-2020.

Der vil blive brugt penge på at ryste disse klasser sammen med venskabsklasser på Falkonergården, så de oplever, at de hurtigt bliver en del af skolen.

Ad 9)

Der er kommet en rapport omkring kapacitet og fordelingsproblemet på landets gymnasier. Ekspertudvalget, der har udformet denne rapport, anbefaler en klyngemodel som løsning på de eksisterende problemer. Disse problemer er særlig udbredt i det fordelingsudvalg, hvor Falkonergården hører til (Vest i Region Hovedstaden) og det har også været drøftet på flere fordelingsudvalgs møder, hvor der har været repræsentanter med fra Region Hovedstaden.

Der er i forlængelse af dette udmeldt nogle forslag til klynger, hvor Falkonergården er i klynge med Hvidovre Gym., Rødovre Gym. og Albertslund (Next).

Nørre G og Greve Gymnasium har fremsendt kommentarer til denne rapport og de foreslåede klynger. Falkonergården bør ligeledes fremsende et notat, da vores Team Danmark udgør en særlig

problematik, fordi vi har 40 % af disse i elevgruppen. Det vil være meget afgørende, hvordan klynger udformes.

Skolen laver et udkast – ledelsen sender udspillet rundt til bestyrelsen, inden det indsendes.

Ad 10)

UVM har centraliseret elevtrivselsundersøgelsen, så den laves ensartet på alle skoler. Det betyder, at vi ikke får rapporterne i den udformning, som vi plejer, og derfor har det ikke været muligt at følge den vanlige proces med at drøfte disse i klasserne, i elevrådet og på PR.

Vi har sagt ja til at købe en databehandling af tallene, men vi afventer, at UVM vil give tilladelse til at firmaet får adgang til tallene.

Der mangler indsigt i, hvordan det digitale miljø fungerer på skolen i den nuværende spørgeramme på ETU.

Ad 11)

Vi har modtaget et brev fra STUK om at vores HF-elever, der dimitterede i 2016 i meget ringe grad (23,8% mod gennemsnitligt 50 %) er fortsat på en videregående uddannelse. Vi har tjekket alle elever fra den pågældende årgang (TD-elever), og en stor del af disse er i gang med en professionel idrætskarriere, ligesom der også er nogen, der læser i udlandet. Desuden er populationen meget lille (ca. 20 elever). Vi fremsender opgørelsen til STUK og informerer dem om, at vores HF-klasser er anderledes. Bl.a. indgår Balletdanserne i denne elevgruppe og de vil typisk starte direkte på en dansekarriere lige efter HF-eksamen.

Ad 12)

Temadagen med bestyrelsen i maj er udskudt, da det har været vanskeligt at få lavet forarbejdet omkring Falkonergårdens værdier med hjemsendelsen af lærere og elever.

Det er dog besluttet, at almindelsen vil være det, som skal danne grundlag for skolens værdidebat. Ledelsen kommer med et oplæg om dette på mødet i juni, og der planlægges et nyt strategiseminar i november med bestyrelsen. Både de nuværende elevrådsformænd og sidste års bestyrelsesformænd (Sidse og Mads) deltager på dette strategiseminar.

Ad 13)

Henrik Toft Jensen sagde, at der skal være en drøftelse omkring næstformandsposten i bestyrelsen på næste møde, dog mener han ikke, at en rotationsordning er god. Vi skal have en fast næstformand. Der vil blive et valg af næstformand på næste møde.

Ad 14)

Skolen lavede et forsøg med at lukke for Facebook i 2 uger (med start 1/3-2020). Baggrunden for dette var problemer med bredbåndshastigheden. Vi skulle tjekke, i hvilket omfang Facebook var årsag til dette, ved at Rolf, Jon og Oliver tjekkede båndbredden forskellige steder på skolen, mens undervisningen kørte. Forsøget blev så afsluttet midtvejs med hjemsendelse, så vi bliver nødt til at gentage forsøget i det kommende skoleår.

Vi har valgt at være Røgfri skole allerede fra august. Dette er valgt af såvel elevråd som PR. Baggrunden er bl.a. at alle undersøgelser viser, at mange unge starter med at ryge, når de starter i gymnasiet. Det vil være klogt at starte de nye processer omkring røgfri skole allerede fra 1. august, hvor vi har en helt ny årgang på skolen, og så vi ikke skal til at afvænne dem med rygning pr. 1. januar, hvor loven kommer til at gælde på alle skoler.

Elevdagen i januar er ligeledes blevet evalueret.

Endnu engang var der ros til ledelsen ift. at lytte til lærerne. Det kom bl.a. til udtryk omkring lærernes forberedelseslokale, hvor lærerne oplevede, at de blev hørt.

Ad 15)

Der har kun været holdt et møde, siden de blev valgt som formænd. Elevrådsformændene indsamlede erfaringer fra alle klasser omkring den virtuelle undervisning og fremlagde disse for alle lærerne.

Har drøftet røgfri skole og behovet for, at der til gengæld er aktiviteter i skolegården, så der er et godt alternativ til ”hyggen i rygeområdet”.

Ad 16)

I forhold til de udmeldte mødedatoer, så er den 22/9 ikke så god. Bestyrelsesmødet i september blev derfor flyttet til den 15/9.

Bestyrelsesmødet i december blev flyttet fra den 8/12 til den 15/12.

Strategidag placeres i november. Datoen fastlægges på junimødet.

Ad 17)

Der var ingen punkter til evt.

Dato for næste bestyrelsesmøde: Tirsdag den 16/6-2020 kl. 17.00.

Mødet holdes på rektors kontor (eller andet sted på skolen, hvis der stadig er afstandskrav gældende).

Referent Marianne Munch Svendsen